

Wymogi edycyjne

Część I: Edycja ogólna

Prosimy o zachowanie poniższych wymogów edytorskich, co usprawni przygotowanie tekstów do druku. Teksty niespełniające wymogów będą bezwzględnie odrzucane.

1. edytor tekstu – MS WORD,
2. rodzaj pliku: .doc, docx
3. krój i rozmiar czcionki - Times New Roman 12;
4. brak numeracji stron;
5. odstęp między wierszami - interlinia 1,5;
6. wcięcia akapitowe - 1,25 cm;
7. tytuł tekstu / artykułu - 14 punktów, normalny druk, bold;
8. tytuły rozdziałów i podrozdziałów - 12 punktów, normalny druk, bold;
9. podpisy i tytuły pod tabelami, rysunkami i ilustracjami:
 - pod ilustracją skrót Tab. bez pogrubienia, 12 punktów; obok: nazwa ilustracji, 12 punktów, normalny, kursywa,
 - poniżej: podpis (np. komentarz własny, opis rysunku), 10 punktów, normalny;
10. tekst w tabelach, rysunkach i ich źródłach, przypisach i streszczeniu - czcionka 10 punktów,
11. interlinia: pojedyncza;
12. tabele, rysunki i ilustracje należy umieścić w odpowiednich miejscach tekstu jak najbliżej przywołań, numeracja ciągła, numery i tytuły nad tabelami, od jej lewego brzegu;
13. opis źródeł tabel, rysunków itd. - pod tabelą, od jej lewego brzegu;
14. rysunki i wykresy w EXCELU oraz ich wersje graficzne załączone osobno do e-maila (format: JPG, gif, png i pokrewne) gotowe do wklejania do Worda i do WWW, w osobnych plikach, wysokiej jakości (rozdzielczość!);
15. tytuł naukowy, imię i nazwisko, pełna nazwa uczelni (instytucji), - Times New Roman 10, interlinia - pojedyncza; na I stronie, w lewym górnym rogu;
16. przypisy dolne numerowane dla całego artykułu; skróty łacińskie kursywą (ibidem, op.cit., vide, etc.);
17. przywoływane w tekście nazwisko autora, polityka, każdej innej postaci:
 - po raz pierwszy: pełne imię i nazwisko;
 - kolejne razy: inicjał imienia i nazwisko, ewentualnie samo nazwisko lub stopień i nazwisko;
18. tytuły książek, rozdziałów i artykułów w tekście: kursywą; tytuły periodyków, gazet, czasopism, projektów badawczych: w cudzysłowie;
19. nazwy traktatów, aktów prawnych etc. zgodnie z ustaleniami Rady Języka Polskiego, vide: http://www.rjp.pan.pl/index.php?option=com_content&id=1107:wielkie-i-mae-literary-w-tekstach-ue&Itemid=58;

20. cytaty - w cudzysłowie, bez kursywy.

Część II: Przypisy

Instrukcja tworzenia przypisów:

1. Przywołania opracowań książkowych - wg schematu:

inicjał autora, nazwisko autora (rozstrzelone), tytuł kursywą, miejsce wydania oraz rok, strony

W. B. Johnson, *The Pacific Campaign in World War II: From Pearl Harbor to Guadalcanal*, Abingdon-New York 2007, ss. 244–45.

2. Przywołania opracowań książkowych zbiorowych - wg schematu:

inicjał imienia, nazwisko autora (rozstrzelone), tytuł kursywą [w:] tytuł opracowania zbiorowego kursywą, redaktor (inicjał, nazwisko) miejsce wydania oraz rok, strony

G. Rdzanek, *Polska na rozdrożu pomiędzy NATO a Europejską Polityką Obrony* [w:] *Unia Europejska i Polska wobec dylematów integracyjnych na początku XXI wieku*, red. M. Stolarczyk, Toruń 2006, s. 276.

3. Przywołania z periodyków naukowych oraz gazet i czasopism popularnych - wg schematu:

a) inicjał autora, nazwisko autora (rozstrzelone), tytuł kursywą, nazwa periodyku w cudzysłowie i rocznik, tom, numer, zeszyt, strony

S. Musiał, *Ewolucja i stan francuskiej nauki o stosunkach międzynarodowych*, „Stosunki Międzynarodowe. International Relations” 2003, t. 28, nr 3-4, ss. 97-100.

b) inicjał autora, nazwisko autora (rozstrzelone), tytuł kursywą, nazwa gazety lub czasopisma w cudzysłowie, data artykułu, strony

R. Hunt, *Ignoring the Politics of Bad News*, “Wall Street Journal”, 01.05.2016, s. 15.

4. Przywołania z internetu - wg schematu:

a) *sam link w nawiasach ostrych i po spacji data dostępu w nawiasach okrągłych:*

<<http://www.alohatube.com/ktm/view.cgi?i=1313766404&u=http://www.redtube.com/1376640>> (18.06.2012).

b) *jeśli występuje – autor lub tytuł tekstu (albo jedno i drugie), nazwa portalu oraz data publikacji (niezależnie od daty dostępu), a następnie link jak wyżej:*

C. Leguy, *Géopolitique. La Roumanie au seuil de l'Union européenne*, Diploweb.com, 9.05.2005, <<http://www.diploweb.com/Geopolitique-La-Roumanie.html>> (9.01.2013).

Uwagi szczegółowe:

1. Nazwisko autora rozstrzelone, tytuł kursywą, nazwa czasopisma w cudzysłowie. *Ibidem* i inne łacińskie słowa kursywą.
2. Myślnik, półpauza, dywiz - proszę używać świadomie! Vide:
<http://www.ekorekta24.pl/aktualnosci-jezykowe/16-opracowanie-tekstu/122-myslник-pauza-polpauza-i-dywiz-lacznik-czym-sie-roznia-i-jak-je-stosowac> . Zakresy czasowe - proszę używać półpauzy.
3. Jeżeli w przypisach powtarzają się te same książki, stosuje się *ibidem* wtedy, kiedy jedna identyczna następuje pod drugą.
4. Jeśli powtarza się tylko autor (identyczny jeden pod drugim), a tytuł jest inny - zamiast nazwiska autora rozstrzelone Idem:

1. N. Ferguson, *Civilization: The West and the Rest*, London 2011, p. 95
2. Idem, *Empire: The Rise and Demise of the British World Order and the Lessons for Global Power*, London 2002, p. 73
3. Idem, *The Ascent of Money: The Financial History of the World*, New York 2008, p. 120.

5. Jeśli dana pozycja powtarza się w przypisach w różnych miejscach, to:

a) za pierwszym razem podajemy pełny odnośnik:

J. Baszkiewicz, *Francja. Historia państw świata w XX wieku*, Warszawa 1997, ss. 56-98.

b) następnie przy kolejnym wystąpieniu stosujemy *op. cit.*, podając inicjał i nazwisko autorów, a w razie potrzeby strony:

J. Baszkiewicz, *op. cit.* or J. Baszkiewicz, *op. cit.*, ss. 123–156.

c) jeśli jest więcej cytowanych prac danego autora, to powtarzający się tytuł skracamy:

J. Baszkiewicz, *Francja. Historia...*, ss. 56–98.

6. Wydawnictwo podaje się tylko wtedy, jeżeli jest to podyktowane walorami merytorycznymi. Umieszcza się je wówczas przed miejscem i datą wydania:

J. Baszkiewicz, *Francja. Historia państw świata w XX wieku*, Wydawnictwo Czytaj Więcej, Warszawa 1997, ss. 56–98.

7. Tytuły obcojęzyczne zapisuje się według ortografii danego języka. Zachowuje się skróty oryginalne, np. vol. (t.), ed. (red.), dir. (red.), Kolejność podawania informacji jest taka sama jak w przypadku przepisów polskich:

G. Favarel-Garrigues, *La corruption en Russie*, “Problemes politiques et sociaux” 2000, No. 833, pp. 233–34

Tableau de bord des pays d'Europe centrale et orientale 2010, dir. J.-P. Pagé, p. 3.

Część III: Bibliografia

A. Podział hierarchiczny (pozycje bibliograficzne należy posortować kolejno wg podanych niżej rodzajów, a w obrębie kategorii i podkategorii - alfabetycznie):

1. Materiały źródłowe

- a) Wykorzystane wydawnictwa ciągłe (serie wydawnicze)
- b) Portale internetowe (w tym bazy danych, nawet jeśli nie są w wersji online, np. Lex) ;
- c) Dokumenty (akty prawne, źródła historyczne etc.);
- d) Materiały audiowizualne (filmy, audycje, wywiady prowadzone przez osobę trzecią);
- e) Wywiady (własnego autorstwa);

2. Opracowania

- a) Książki;
- b) Rozdziały w pracach zbiorowych;
- c) Artykuły.

B. Uwagi szczególne:

1. Przywołania wg tych samych zasad, co przypisy dolne, z poniższymi wyjątkami:
2. Najpierw podaje się nazwisko autora, a następnie inicjał imienia (bez przecinka po nazwisku), następnie tytuł itd.

3. W przypadku prac zbiorowych (książek) cytowanych jako całość, rozpoczyna się od tytułu, następnie: red. inicjał, nazwisko. O kolejności alfabetycznej decyduje rzecz jasna tytuł, a nie autorstwo.
4. W przypadku rozdziałów w pracach zbiorowych o kolejności alfabetycznej decyduje nazwisko autora rozdziału; opis zaczyna się, jak w przypadku przypisu dolnego, od nazwiska autora rozdziału.
5. Zakresu stron - określającego zakres cytowania lub pozycję tekstu w książce / czasopiśmie - nie stosuje się w bibliografii.
6. Pozycji w bibliografii nie kończy się kropką.